시 말 서

소속 :

직위 :

성명 :

위 본인은 직원으로서 사규를 준수하고 맡은 바 책임과 의무를 다하여 성실히 복무하여야 함에도 불구하고, 회사의 관련 규정을 위반한 바 이에 시말서를 제출하고 그에 따른 처벌을 감수하도록 하겠습니다.

- 위반 내용 (상세히 서술 요함)

상기 기록사실에 허위가 없습니다.

20 년 월 일

작성자 : (서명)

회사확인 : (서명)

회사명 기재